



WWW.TRINITYCS.COM

## ОБРАБОТКА НА ЗАПЛАТИ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

ТРИНИТИ Е ВОДЕЦ, НЕЗАВИСИМ ДОСТАВЧИК НА ВЪНШНИ (АУТСОРСИНГ) УСЛУГИ В ОБЛАСТТА НА КОРПОРАТИВНОТО УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ НА ФИРМИ. НАШАТА ЦЕЛ Е ДА ПОДПОМАГАМЕ ИНВЕСТИТОРИТЕ В ЦЕНТРАЛНА И ИЗТОЧНА ЕВРОПА.

НАШИТЕ УСЛУГИ ЗА ОБРАБОТКА НА ЗАПЛАТИ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ ПРЕДЛАГАТ КОНФИДЕНЦИАЛНИ И РЕНТАБИЛНИ РЕШЕНИЯ ЗА КОНТРОЛ, ОТЧЕТ И СПАЗВАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА ДЕЙСТВАЩОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО.

# ОБРАБОТКА НА ЗАПЛАТИ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

TRINITY | TRUST, FACILITATION &amp; CLOSURE



## ОБРАБОТКА НА ЗАПЛАТИ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

### 01 | ОБРАБОТКА НА ЗАПЛАТИ

ОСВЕН ОБРАБОТКА НА ЗАПЛАТИ И  
АДМИНИСТРИРАНЕ НА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ,  
ТРИНИТИ ПРЕДЛАГА ШИРОКА ГАМА ОТ  
КОРПОРАТИВНИ УСЛУГИ ЗА  
ИНВЕСТИТОРИТЕ И ОПЕРАЦИИ ВЕЧЕ В  
СТРАНАТА БИЗНЕС ОРГАНИЗАЦИИ.

#### Това включва:

Счетоводство и изготвяне на отчети за  
Управленски цели  
Корпоративни услуги  
Доверителни услуги и регистриран адрес  
Готови компании  
Регистрация на компании  
Ликвидации  
Специални проекти

Тринити предлага пълна обработка на заплати. Ние спазваме високи стандарти на конфиденциалност по отношение на предоставените ни данни.

Нашата услуга включва:

- ▲ Регистрация и пререгистрация на трудови договори.
- ▲ Изготвяне на месечна ведомост и фишове за заплати.
- ▲ Изготвяне на трудови договори.
- ▲ Изготвяне на документи за прекратяване на трудови договори.
- ▲ Представяне на информация за осигурени лица в регистъра на НОИ.
- ▲ Изготвяне на платежни и документи за on-line банкиране.
- ▲ Изготвяне на служебни бележки, изчисляване на болнични и отпуски.
- ▲ Представителство пред органите по социално осигуряване при ревизии.
- ▲ Изготвяне на ведомост за заплати на английски език.
- ▲ Отчитане на разходите по отдели и по проекти.
- ▲ Изготвяне на отчети за счетоводни и управленски цели.

### 02 | ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

Кодексът на труда посочва специфичните изисквания и задължения за работодателите. Тринити помага на своите клиенти да бъдат в крак с всички изменения в нормативната уредба в областта на човешките ресурси.

Ние извършваме:

- ▲ Изготвяне на документи по назначаване и освобождаване.
- ▲ Изготвяне на длъжностни характеристики.
- ▲ Организация на личните досиета на персонала.
- ▲ Съдействие във връзка с медицински изследвания на служителите, според изискванията на трудовото законодателство.
- ▲ Съдействие при проверки от страна на инспектиращи органи.

За повече информация, моля посетете нашия  
уеб адрес или се свържете директно с нас:

[www.trinitycs.com](http://www.trinitycs.com)  
[sofia@trinitycs.com](mailto:sofia@trinitycs.com)

© 2010 Trinity Corporate Services